

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-598

Hankintapäätös: Rovaniemen tulevaisuus- ja kehityskuva 2050

1. Hankinnan kohde

Rovaniemen kaupungin kaavoitusyksikkö on pyytänyt tarjouksia Rovaniemen tulevaisuus- ja kehityskuva 2050 laatimisesta tarjouspyynnön (ROIDno- 2024–598) ja sen liitteiden mukaisesti.

Hankinnan kohde on Rovaniemen tulevaisuuskuva ja kehityskuvan 2050 laadinta strategisen yleiskaavatyön pohjaksi. Työhön sisältyy laaja osallistaminen, mm. kansalaisraadien ja sidosryhmäpalautteen sitominen kiinteäksi osaksi tulevaisuus- ja kehityskuvaprosessia. Kohdealueena on koko Rovaniemen kaupunki. Työ alkaa huhtikuukuuossa 2024 ja valmistuu maaliskuussa 2025.

Hankintaan varattu määräraha on 60 000 €.

2. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa voimassa olevaa lainsäädäntöä. Hankinta on kilpailutettu avoimena menettelyinä, kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 4.3.2024 HILMA - ilmoituskanavassa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi ja Cludia Tarjouspalvelussa osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 22.3.2024 klo 15:00 mennessä.

3. Saadut tarjoukset

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti yhteensä 6 tarjoajaa.

4. Tarjoajien soveltuvuus ja tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

5. Tarjosten vertailu ja valinta

Vertailuarvion keskeisiksi vahvuuksiksi oli nimetty tulevaisuuden ennakointi (mm. megatrendit, muutosilmiöt, skenaariot, trendit, tulevaisuuskuvat), kehityskuvatyö ja kehityspotit sekä lisäksi väestö- ja yhdyskunta- ja elinkeinorakenteen kehitys, strateginen kehittäminen, arviointimenetelmät, ja osallisuus. Pisteytys tapahtui pelkästään laatukriteerein (liitteenä), jossa arvioitiin työohjelmaa (50 pistettä) sekä työryhmää (50 pistettä).

Toimittajaksi valitaan tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä saanut Sitowise Oy (87 pistettä, vertailu liitteenä). Hankintapäätöksen saatuaan lainvoiman Rovaniemen kaupunki ja Sitowise Oy tekevät kirjallisen hankintasopimuksen.

Liitteet:

- 1 Liite Strategisen yleiskaavan ennakointivaihe palvelukuvaus.pdf
- 2 Liite Strategisen yleiskaavan ennakointivaihe laatukriteerit.pdf
- 3 Tulevaisuus- ja kehityskuva, tarjosten vertailutaulukko



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöksen peruste

Toimialajohtajan päätös 22.06.2023 § 54: Toimivallan delegointi, erillishankinnat teknisissä palveluissa.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen tulevaisuus- ja kehityskuva 2050 laatijaksi valitaan tarjousvertailun perusteella eniten pisteitä saanut Sitowise Oy (87 pistettä, vertailu liitteenä). Hankintapäätöksen saatuaan lainvoiman Rovaniemen kaupunki ja Sitowise Oy tekevät kirjallisen hankintasopimuksen.

Tiedoksi

Tarjoajat

Allekirjoitus

Kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.03.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00